

國立臺北教育大學校務研究及創新永續發展中心
校務議題分析需求申請書

申請編號	(由中心填寫)	申請日期	_____年_____月_____日
申請單位		聯絡人	
連絡電話/ 分機		電子郵件	<input type="checkbox"/> _____@tea.ntue.edu.tw <input type="checkbox"/> _____@mail.ntue.edu.tw
申請分析 題目			
申請目的	<input type="checkbox"/> 申請/執行計畫所需(計畫名稱：_____) <input type="checkbox"/> 行政會議校務議題分析 <input type="checkbox"/> 校務評鑑需求 <input type="checkbox"/> 其他(請說明) _____		
優序建議	<input type="checkbox"/> 最速件(約 3-5 天) <input type="checkbox"/> 速件(約 7-10 天) <input type="checkbox"/> 一般件(可依正常之先後次序) 預計需提供分析報告時間：_____年_____月_____日		
申請分析 資料區間			
需求概述	(請詳述說明申請分析內容、預計分析方式等。)		
申請人員 簽章		單位主管	

申請審核與執行結果			
承辦人 審核	<input type="checkbox"/> 同意申請 <input type="checkbox"/> 不同意申請，理由：_____ _____ 預計完成工作天數：_____天 預計完成日期： _____年_____月_____日	單位主管	